

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดราคากลาง
ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
แนบท้ายบันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บางเสาธง ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑.ความเป็นมา

ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน พื้นที่ทั้งหมด ๕๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ไม่มีบุคลากรดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอย่างเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหามูลฝอยตกค้างในพื้นที่และอาจส่งผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนที่มีความพร้อมมาดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยในพื้นที่ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๑

๑. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
เอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในราคาอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๔๓ ตัน ในราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักที่นำมูลฝอยไปกำจัดจริงและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ

๒. วัตถุประสงค์

ขนมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

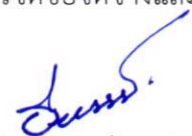
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


(นายอัครชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล บางเสาธง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

๑.๑ ดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้ความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อทำการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปอย่างถูกหลักสุขาภิบาลตามสัญญาดังกล่าว

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้าง เก็บขน มูลฝอยทั่วไป ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กับผู้รับจ้าง

(ง) “มูลฝอยทั่วไป” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ เศษไม้ ถังพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร ถัง ฝืน มูลสัตว์ ชากสัตว์ วัสดุที่ขึ้นตามบาทวิถีรวมทั้งบริเวณรอบต้นไม้ในแนวบาทวิถี สิ่งสกปรกต่างๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ ที่สาธารณะ หรือที่อื่น แต่ไม่หมายความรวมถึง

(๑) มูลฝอยติดเชื้อ

(๒) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(๓) สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

(จ) “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก เป็นต้น


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กำมเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(ฉ) “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายว่าด้วยกฎหมายโรงงาน

(ช) “น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะล้างผ่าน หรือของเหลวที่ออกมาจาก มูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่ ในระหว่างการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

(ซ) “การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปจากอาคารทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บ ขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และบริเวณภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จัดวางไว้อยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปแบบอื่นๆ ตลอดจนมูลฝอยทั่วไปที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายนำมูลฝอยทั่วไปที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

(ณ) “มูลฝอยตกค้าง” หมายถึง มูลฝอยทั่วไปที่ปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป หรือที่จุดรวบรวมมูลฝอยทั่วไปของชุมชน หรือจุดรวบรวมมูลฝอยทั่วไปของบ้านเรือน หรือจุดรองรับมูลฝอยทั่วไปของอาคารสถานประกอบการกิจการ ที่สาธารณะ หรือที่อื่น ภายหลังเวลาจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไปที่ผู้ให้บริการ นำมาทิ้ง วางภายหลัง หรือวางนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ

(อ) “ภาชนะรองรับมูลฝอย” หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่มูลฝอยทั่วไป เช่น ถัง กระจบอง ถุง หรือภาชนะอื่นๆ ที่ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยทั่วไปเพื่อการเก็บขน

(ก) “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง

(๑) ผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง แต่งตั้งให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา

(๒) ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บ ขนมูลฝอยและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกฎกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

(ข) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ตรวจตราความเรียบร้อยของงานและประสานงานกับผู้รับจ้าง

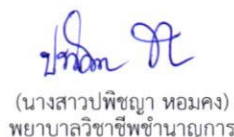
(ค) “ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ ตลาด หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปตามสัญญา

(ง) “งาน” หมายถึง หน้าที่ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ได้แก่

(๑) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป จากภาชนะรองรับมูลฝอย ที่จัดวางอยู่บนทางเท้า ถนน ซอย ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ ศาลาสาธารณะอื่นๆ และมูลฝอยทั่วไปที่อยู่รอบๆ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป ในเขตพื้นที่โดยมิให้มีมูลฝอยทั่วไปตกค้าง และขนส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(๒) การเก็บ...

(๒) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป จากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปของประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่นในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่น ทำความตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง และขนส่งไปยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

หากพบว่าปริมาณมูลฝอยทั่วไปของประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สถานประกอบกิจการ ตลาด หรือสถานที่ของเอกชนอื่น เกินกว่าที่กำหนดตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงให้รายงานต่อผู้ควบคุมงานองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

(๓) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนมูลฝอยทั่วไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้ มีพื้นที่ประมาณ ๕๖.๖๑ ตารางกิโลเมตร (๓๕,๓๘๑.๒๕ ไร่) (ภาคผนวก) อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ต.ศรีษะจรเข้หน้า และต.ศรีษะจรเข้ใหญ่ จ.สมุทรปราการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๑ บุคลากร อุปกรณ์ และรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

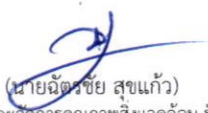
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร อุปกรณ์ รถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปที่ได้มาตรฐาน ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยอย่างน้อยจะต้องมี

บุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. กรรมการผู้จัดการ | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ผู้จัดการ | จำนวน ๑ คน |
| ๓. ผู้ควบคุมงาน | จำนวน ๑ คน |
| ๔. ผู้ตรวจงาน | จำนวน ๒ คน |
| ๕. บัญชี/การเงิน | จำนวน ๑ คน |
| ๖. บุคคล/ธุรการ | จำนวน ๑ คน |
| ๗. พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอย | จำนวน ๑๔ คน |
| ๘. พนักงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไป | จำนวน ๓๖ คน |
| ๙. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ คน |

รถเก็บขนมูลฝอย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๕ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๒. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๖ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๓. รถบรรทุกมูลฝอย แบบอัดท้าย | ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน |
| ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |
| ๔. รถบรรทุกมูลฝอย แบบยกถัง | ขนาด ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน |
| คอนเทนเนอร์ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล | |


(นายอัครชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเสก)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๕. รถเก็บมูลฝอย ๓ ช่องทั้ง

ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

แบบแทงอิสระ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล

๖. รถตรวจการ

จำนวน ๑ คัน

หมายเหตุ

- (๑) ในวันเสนอราคา ผู้ประกวดราคาจะต้องยื่นแสดงเอกสารผู้ควบคุมงาน ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกฎกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ประกอบการพิจารณา
- (๒) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง สำหรับเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานและสถานที่จอดรถบรรทุกมูลฝอย เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาจ้าง
- (๓) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เช่ารถยนต์หรือผู้ครอบครองรถยนต์หรือหนังสือเก็บขนมูลฝอย ทุกคัน มาแสดงเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง
- (๔) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยทุกชนิดดังกล่าวมาแสดงและลงบัญชี เพื่อใช้ปฏิบัติงานในทำสัญญาจ้าง
- (๕) รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอย ในขณะทำการจัดเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย
- (๖) รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนมูลฝอย โดยตัวอักษรและตัวเลขต้องมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร และอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- (๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล สำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๘) ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดรถเก็บขนมูลฝอยด้วยการล้างอัดฉีด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรถเก็บขนมูลฝอยต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ
- (๙) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยตามข้อ ๓.๑ มีจำนวนน้อยเกินไปไม่สามารถเก็บขนมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ต่อไปอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรถให้มากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนมูลฝอยเพิ่มเติมอีกได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- (๑๐) ในระหว่างอายุสัญญา หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอย มีสภาพไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาทดแทนได้โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- (๑๑) ในระหว่างอายุสัญญา รถเก็บมูลฝอยทุกคัน ต้องติดตั้งระบบแจ้งตำแหน่งรถ (GPS) เพื่อให้สามารถทราบตำแหน่งของรถขณะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาพร้อมลงระบบให้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจสอบได้

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวปิยฉุภา หอมคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร กำเลิศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๒ การบริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำตามแผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ตาม ภาคผนวก ก โดยให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

การเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไปจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

ก) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปแบบถังรวม/จุดทิ้งมูลฝอยทั่วไปรวม/ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปขนาดใหญ่ (ถังเหล็กคอนเทนเนอร์) ที่ประชาชนนำมูลฝอยทั่วไปจากอาคารของตนเองมาทิ้ง หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

ข) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปจากภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และ

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการและละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

- ผู้รับจ้าง อย่างน้อยต้องคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ และรายงานปริมาณมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่สามารถคัดแยกได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนตลอดอายุสัญญา

(๒) การให้บริการเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษเช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชดถุภษต่างๆ งานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนมูลฝอยทั่วไปในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อยโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

เวลาปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ ทุกวัน ไม่มีวันหยุด ยกเว้นสถานที่กำจัดประกาศกำหนดวันปิดรับมูลฝอยทั่วไป โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการเก็บขนมูลฝอยพร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขน เพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเส้นทางการเดินทางดังกล่าวต้องมีลักษณะ ดังนี้

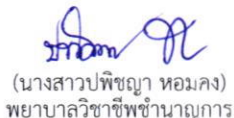
ก) เส้นทางวิ่งจัดเก็บ จะต้องอยู่ในพื้นที่เดียวกัน หรือบริเวณใกล้เคียง และไม่ซ้ำซ้อนเส้นทางจัดเก็บ

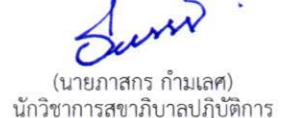
ข) การเก็บขนมูลฝอยทั่วไปบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสองเลนสวน ให้มีการเก็บขนมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียว

นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไปเนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่น ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทาง และเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวพิชญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กัมเลิศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

การปฏิบัติ...

การปฏิบัติงานขนย้ายมูลฝอยทั่วไป

ในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปลิวตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้าระมัดระวังด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๓.๓ มาตรฐานของงานเก็บขนมูลฝอย

ในการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐาน ถูกหลักสุขาภิบาล ไม่มีมูลฝอยตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถือตามมติของคณะกรรมการการตรวจการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ในกรณีที่มีมูลฝอยตกค้างจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

ในกรณีพบมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนปะปนอยู่กับมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและนำส่งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่เก็บได้ ณ จุดรวบรวมขยะอันตรายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงกำหนด

๓.๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง และสรุปเป็นรายงานประจำเดือน เพื่อนำไปคำนวณการหักค่าจ้างตามข้อบกพร่องก่อนจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละของค่าจ้างเดือนนั้นๆ ดังนี้

บกพร่อง ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ตักเตือน

บกพร่อง ตั้งแต่ ๑๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๑๐

บกพร่อง ตั้งแต่ ๒๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๒๐

บกพร่อง ตั้งแต่ ๓๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔๐ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๓๕

บกพร่อง ตั้งแต่ ๔๑ ครั้งขึ้นไป หักค่าจ้างร้อยละ ๐.๕๐

๔. สำนักงาน อาคาร ลานจอดรถ และสถานที่ติดต่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาการทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในระหว่างสัญญา และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บข้อมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย ต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบ ภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการหรือทาง ราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดโดยองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธง อาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน บุคคลากรนั้นทันที

๖. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ๑ คน และผู้ตรวจงาน ๒ คน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามรายการคุณลักษณะเฉพาะนี้ ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน คอยตรวจงาน ทำการตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้นเป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางเสาธง

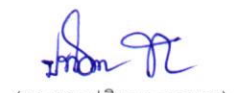
ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้้องค์การบริหารส่วน ตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อาจเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของ การร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้ นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป ตามแบบ รายงาน

ผู้ควบคุมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียน ที่ผู้รับจ้างได้รับและจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการ ยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้องค์การ บริหารส่วนตำบลบางเสาธงทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ทำการตรวจสอบได้ ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไข ปัญหาแล้วเสร็จด้วย


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปิยญา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร ก้ามเลศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๘. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกกันไป

หมายเหตุ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำ

๑. รายงานการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน

๒. รายงานผลการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานประจำปี

หากไม่นำส่งรายงานดังกล่าวในระหว่างอายุสัญญา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องสูงสุด (เทียบเท่ากับข้อบกพร่อง ตั้งแต่ ๔๑ ครั้งขึ้นไป) และจะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนของเดือนที่ ๑๑

๙. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องจักรเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลและซ่อมบำรุงเป็นอย่างดีสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๑

๑. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ในการดำเนินการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในราคาอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๙๓ ตัน ในราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จ่ายตามจำนวนน้ำหนักที่นำมูลฝอยไปกำจัดจริงและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออกทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ

(นายอัครชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวปัทมยา หอมแสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายภาสกร ก้ามเลศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๙. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน จำนวน ๑๑ งวด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาไว้ และนำหนักมูลฝอยที่เก็บได้จริงในแต่ละวันรวม ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการ เมื่อ

๙.๑ ผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานผลประจำเดือนส่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๙.๒ คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่คำนวณได้จากค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้ผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๐. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นางสาวธัญวรรณ ศรีธำรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- นางสาวนพวรรณ จันทอง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
- นางสาวสายสมร แสงแจ่ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายวรวรรณ ปานเงิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
- นายฉัตรชัย สุขแก้ว หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- นายภาสกร กัมมเลิศ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๑. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

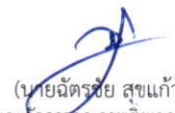
ราคาากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ

- คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ จัดให้มีรายจ่ายค่าจ้างสำหรับผู้ควบคุมงานและการบริหารงาน จึงคิดค่าใช้จ่ายในการบริหารในอัตราร้อยละ ๓๐

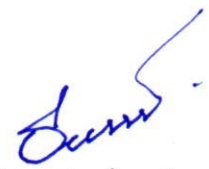
- อัตราเงินเดือนคนขับรถเก็บขนมูลฝอย คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานทั่วไป วันละ ๓๖๓ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยหกสิบสามบาท ในท้องที่สมุทรปราการ ฯลฯ)

- กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ น้ำมันดีเซล B๗ อัตราลิตรละ ๓๒.๙๘

- ในรวมค่าอัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวน ๔๔,๔๙๓ ตัน ในราคาากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน) จ่ายตามจำนวนน้ำหนักจริงที่นำมูลฝอยไปกำจัดและแยกค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบออก ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงจะเป็นผู้จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบ


(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางสาวปัทมา หอมคง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายภาสกร กัมมเลิศ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๗๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๑๗,๔๑๗

โทรสาร ๐๒-๗๐๗๑๖๗๔ เว็บไซต์ <http://www.obt-bangsaotong.go.th>

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายฉัตรชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัทมา หอมคง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลข

(นายภาสกร กำเลิศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเกษม แซ่ลี้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง ราคาอ้างอิง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๙,๙๐๓.-บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามบาทถ้วน)

จำนวน ๔๔,๔๙๓ ตัน อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จ่ายตามปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้และส่งกำจัดจริง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลางที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ

๕.๑ คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ จัดให้มีรายจ่ายค่าจ้างสำหรับผู้ควบคุมงานและการบริหารงาน จึงคิดค่าใช้จ่ายในการบริหารในอัตราร้อยละ ๓๐

๕.๒ อัตราเงินเดือนคนขับรถเก็บขนมูลฝอย คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานทั่วไป วันละ ๓๖๓ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยหกสิบสามบาท ในท้องที่สมุทรปราการ ฯลฯ)

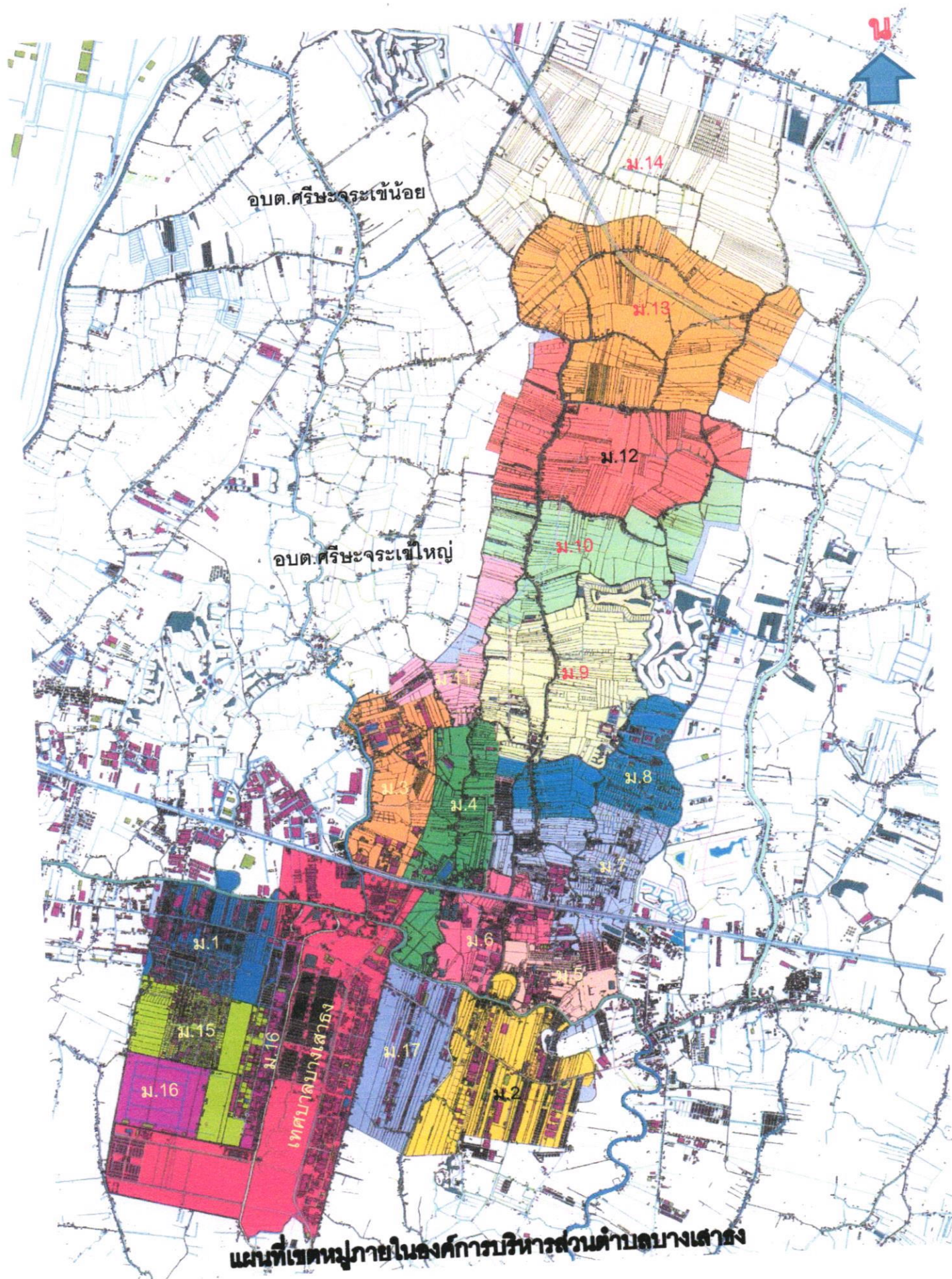
๕.๓ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ น้ำมันดีเซล B๗ อัตราลิตรละ ๓๒.๙๘ บาท

๕.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ในราคาอัตราต่อหน่วย ตันละ ๑,๓๗๑.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|------------------------|---|
| ๖.๑ นายฉัตรชัย สุขแก้ว | หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม |
| ๖.๒ นางสาวปพิชญา หอมคง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖.๓ นายภาสกร กำมเลิศ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |

ภาคผนวก



แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	ริมถนนหน้า หมู่บ้าน บารเมษฐ์							
2	หมู่บ้าน บารเมษฐ์							
3	บางปอริ ไชเกิล							
4	บ.วินแก๊ส							
5	บ.เคดับบีวี่ KWE							
6	บ.DPN ทรานสปอร์ต							
7	กมลสินทรัพย์							
8	บ.ที เอ็น สติล							
9	ร้านซ่อมหน้าสุเหว่า							
10	30/6 หมู่ 2							
11	บ.ทีเอ็นเอ							
12	บ.มหาเจริญ BVC							
13	ร้านยาง							
14	NL							
15	ที เอส สติล							
16	หน้าบริษัท พานาโซนิค							
17	ร้านค้าข้าง บริษัท พานาโซนิค							
18	หจก.ประดิษฐ์ เอ็กซิปปัน							
19	บ.ทูไทเกอร์ พร็อพ (MSสหกิจ)							
20	บจก.โกเลชั่นกลอรี่							
21	ปั้ม ปตท (เปิดใหม่)							
22	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ โซน 3							
23	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ เพิ่มสุข							
24	หมู่บ้านกัลปพฤกษ์ สหชัย							
25	ซอยโกดัง 9 โรง							
26	หน้าหมู่บ้านวโรชา							
27	หมู่บ้าน วโรชา							
28	หน้าหมู่บ้านกฤษณาเฮาส์							
29	หมู่บ้านกฤษณาเฮาส์							
30	สาธารณสุขกัลปพฤกษ์							
31	คลองปั่นหย้า							
32	พาพรชัย							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
33	สุเหร่าบ้านไร่							
34	ซอย กุโบ (ทั้งซอย)							
35	บริษัท ไททัน (กุโบ)							
36	หอพักก้งวาน							
37	หอพักทับทอง							
38	ริมถนน-หมู่ 17 บ้านสมาชิกสีนวล							
39	ร้านเสงๆ							
40	โบการ์ท ซอย 24 แลนด์							
41	ปรางค์ อิมใจ							
42	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 15							
43	ตลาดนัดทอนแสง							
44	หมู่บ้านเทพารักษ์-ชายคลอง							
45	หมู่บ้านเทพารักษ์ โครงการ 9							
46	เค เอ ยูแลนด์							
47	บ.บี.พี. อินเตอร์พลาส จำกัด							
48	บ.เจพี โค้ทติ้ง จำกัด							
49	บ.ทีเอ็น ซอฟแวร์ โปรดักส์							
50	บ.แอร์ซีเอ็กเพรส							
51	บ.เน็กซ์โฟโมลด์							
52	บ.ฟรودเฟรช							
53	บ.เอ.บี.เอส ABS							
54	บ.ไทยถาวรสุข							
55	บ.ไทหย่าง							
56	บ.จีฟู							
57	บ.เอฟทีจีเอ็นจิเนียริง							
58	ยูไนเท็กซ์ อินเตอร์ไพรซ์							
59	เอสบีโคตติ้ง							
60	บ.ไทยอิชิเลทโทรนิค							
61	บจก.ซีเอ็นเค							
62	อินเตอร์ไทย							
63	โกดังลักกี้							
64	บ.โกบอลดีเลคทริก							
65	บ.NSA							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
66	หอพัก NL (เฟรชมาร์ท)							
67	บ.กาญจนาภรณ์ สเปเชียล สติลเซอร์							
68	บ.ล่อวสัน 108 ร้านสะดวกซื้อญี่ปุ่น							
69	บ.ควอลิตี้ ฟู๊ด แพลนเน็ต (กิ่งทอง)							
70	ตลาดลุงแซม							
71	บ.แนเซอร์							
72	บริษัท เกรซโก้ เอเชีย จำกัด							
73	หอพักแฮปปี้ เฟลส 148 ม.8							
74	โลตัสแสงตะวัน							
75	ตลาดนัดแสงตะวัน							
76	หมู่บ้านแสงตะวัน							
77	บ่อปลาจิราภา							
78	ช.บางพลีพัฒนา (อ.ศ)							
79	บ.นวนสตีส							
80	บจก.อาร์ บี เอส แมนแพคเกจจิ้ง							
81	บจก.ไฟว์ สตาร์							
82	บ.จินฟง พรินซ์ ช.บางพลีพัฒนา							
83	บ.เคฟ เดคคอร์ทีฟ จำกัด							
84	วินคีสปอร์ต							
85	เบญจวรรณ รวมขนส่ง							
86	บ.เจริญลาภอโต้พาร์ท							
87	โรงแรมปารีสโน้							
88	หมู่บ้านกิตตินคร ช.บางพลีพัฒนา							
89	เซเว่นหน้าซอยบางพลีพัฒนา							
90	หมู่บ้านเทพารักษ์ กม 25							
91	ซอยธรรมศิริ							
92	บ.เจริญชัยสแตนเลส							
93	บ.ยูไอเอ็นจีนีริง							
94	บ.ร็อคกรุ๊ป 1986							
95	บ.ไทยยูริเทรน							
96	บ.เฟอร์โกอุตสาหกรรม							
97	หอพักไทยยูริเทรน							
98	บ.ซิลพรีซิสชั่น							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
99	พุทธรักษา							
100	บ.วารินทร์ฟู๊ด							
101	29/14 - 29/19 ซ.ธรรมศิริ							
102	บ.ไทยเคเค							
103	บ.สเปเชียลโค้ทติ้ง							
104	บ.ยูไนเต็ดแก๊ส							
105	ซอยผู้ใหญ่นบ้าน ธรรมศิริ							
106	บ.สหการโลหะ (เมืองทอง)							
107	ยูไนเต็ดคอนกรีตเตอร์							
108	บ.เอเชียโพลีคอม							
109	หจก.พงษ์ประเสริฐ 57/31 หมู่ 5							
110	หอพัก 29/20 หมู่ 5 ซอยธรรมศิริ							
111	บริษัท ทรูไอดีซี ธรรมศิริ							
112	ซอยวินเนอร์ทั้งหมด							
113	หอพัก599							
114	บ.555							
115	บ.สินไทยสเปเชียลสตีล							
116	บ.เอ็นโอไอซัพพลาย							
117	บ.สยามฟอร์จิง							
118	บ.สยามมาเทค							
119	89 ม.17 โค้งเก็บของข้างปารีสโน้							
120	บจก.เกรทวอล ซอยวินเนอร์							
121	บ.ไทยฉวีวัฒน์							
122	บ.คิมการช่าง							
123	ลือองจีน							
124	โครงการบางกอกฟริเทคโซน (ซ้าย)							
125	ลิฟท์แก้ว ทั้งหมด							
126	บ.จี ฟู (คิงคอง)							
127	บ.เอฟทีจีเอ็นจีเนียริง (จ.พยุ)							
128	ยูไนเต็ดทีกซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์							
129	เอสบีโคทติ้ง							
130	บ.ไทยอิซอเล็คโทรนิคส์							
131	บจก.ซีเอ็นเค							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
132	อินเตอร์ไทย							
133	โกดังล็กก็							
134	บ.โกบอลอิเล็กทรอนิกส์							
135	บ.NSA							
136	หอพัก NL(เฟรชมาร์ท)							
137	บ.คานะมัทสุ สเปเชียล สตีลเซอร์วิส							
138	บ.ควอลิตี้							
139	บ.NNP							
140	บ.แปซิฟิกเคมีคัท							
141	บ.พีเอสเอ็ม (กิ่งคอง)							
142	บ.ไทยรวมยนต์ เทรคคิง (กิ่งคอง)							
143	บ.ไทหย่าง							
144	บ้านเลขที่ 103/5 ถนนสุทัศน์ พรหมภักดี							
145	บ.ฟรีโบ เทรคคิง จำกัด							
146	บริษัท เกรสโก้ เอเชีย จำกัด							
147	ช.ซีบีแทค							
148	ซอยคลองมหาชื่น							
149	ซอยแฟมรี่							
150	บ.แฟมรี่ คอร์ปอเรชั่น จก.							
151	ป้อม ปตท. เปิดใหม่ ริมถนนบางนา-ตราด							
152	หน้าหมู่บ้าน เมืองไทย							
153	หน้าถนนบางนา - ตราด							
154	บ.คูโบต้า							
155	อาคารศิริกมล ใกล้เคียง ถนนบางนา-ตราด							
156	บ.เวิร์คเกิน ถ.บางนา-ตราด							
157	โชว์รูมรถ MG							
158	มิตรชู							
159	ฟอร์ด							
160	ริมถนนตรงป้ายรถเมล์ ข้าง ฟอร์ด							
161	บ.เคพีเอ็นจิเนียริง (นำแสง)							
162	ซอยเสาธงนอก							
163	ตลาดเสาธงนอก							
164	โรงเรียนเสาธงนอก							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
165	ชัยภูมิกlinik							
166	บ. โบการ์ทลินเจอร์ ซ. 24 แลนด์							
167	คอนโดลิฟท์ แก้ว 130ถัง (พ,ส)							
168	ตลาดข้างเซเว่น หน้าคอนโดลิฟ							
169	ชุมชนหลังวัดเสาชรงนอก							
170	บริษัท LPM (อยู่หลังวัดเสาชรงนอก)							
171	บ.เมโทรสปินนิง ซ.24 แลนด์							
172	18/2 บ้านพักคนงาน							
173	9/24 แลนด์							
174	19/1 24 แลนด์							
175	สิวาภรณ์อาร์ทเม้นท์							
176	93							
177	93/1							
178	94							
179	51/2 ห้องแถว							
180	17 ม.6 24 แลนด์							
181	บ.บางกอกสตีไวร์							
182	บ.โบแพค							
183	บ.ไคชินโปรดักส์							
184	24/43							
185	24/42							
186	24/41							
187	24/40							
188	24/39							
189	บ.เบสเอ็นจิเนียริง							
190	24/74							
191	24/73							
192	24/71							
193	24/70							
194	ไคจิ เอ็นจิเนียริงไทย							
195	สยามทบพัน แพคเกจจิง							
196	สยาม ซีเอ็นซี 24/87							
197	24/84							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
198	บ.ไฮเมช CNC							
199	24/65							
200	24/88 เพาเวอร์วิชั่นอุตสาหกรรม							
201	24/91 อีชีโก๊							
202	24/61 สยามมั่งลวด							
203	สุพรีมแอสโซซิเอท							
204	24/35							
205	บ.ยูเนี่ยนพรีชีชั่น							
206	บ.กรีนคอลลิดี							
207	ไทย-เบนเนอเรเตอร์							
208	24/29							
209	KMC เอเอ็มซี							
210	24/52 บ.แอ็คมี สเตเชียลดีเคมีคอลส์							
211	ชิงเทค จำกัด 24 แลนด์							
212	บ.เอส เอส.เอ็ม							
213	24/49							
214	24/23 ASB							
215	24/20							
216	24/17							
217	หน้าบ้าน 50/2 ซ. 24แลนด์							
218	บ.ทองคำเปลวตราช้าง							
219	บ.เคฟลาร์ 24/81-82 24 แลนด์							
220	บจก.จิรคร 24/44-5 24 แลนด์							
221	บ.เฟิร์สท์ พรีชีชั่น							
222	บ.วิฑูรย์ เอ็นจิเนียริง							
223	บ.สตรีท เทคโนโลยี (ในวงเวียน)							
224	บ.ไหมทอง							
225	บ.บางพลีโฟลลิฟ							
226	S.N.รวมจักรกล							
227	ชอยคลองบางกระเทียม							
228	43/4 คลองบางกระเทียม							
229	โครงการบางกอกพรีเทรคโซน (ฝั่งขวา)							
230	บ.TOYOTA (ทุกวัน)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
231	ห้างเทสโก้โลตัส (ทุกวัน)							
232	เซเว่นเอ็มไทย							
233	สระว่ายน้ำ							
234	หมู่บ้านเอ็มไทย 9 ซอย (จ,ศ)							
235	บ.บางพลีเสด็จ (จ,พฤ)							
236	บ.รอนด้า 1-2 ถ.งู ** (อ,พฤ,ส)							
237	สี่สอออกซอย 3 (อ,ศ)							
238	บ.ดีเอฟซี(DFC)โรงซอส (อ,ศ)							
239	สี่สอออกซอย 1							
240	บ.แพนธ์แอร์ เอ็มไทย (พ)							
241	บ.S.K.I (พ)							
242	บ.ชินนิช เพาเวอร์ (พ)							
243	บ่อบำบัดน้ำเสีย (พ)							
244	บ.ไทยฟู้ดโก๊ตดิง (พ)							
245	บ.สยามชนวนา (พ)							
246	บ.ไทยยานากาวา (พ)							
247	บ.โอ.อี.ไอ. 1 OEI (พ)							
248	บ.ธนูลักษณ์ (พ)							
249	บ.ฮาจิโมโตะ 204/955 (พ)							
250	บ.ยาซากะ 204/954 (พ)							
251	204/958 , 204/959 (พ)							
252	บ.ไอทูลยาโมโต้ (พ)							
253	บ.สหมิตรโมลด์ (พ)							
254	บ.ท็อปปิสซี่ (พ)							
255	บ.มีดีบรรจุกภัณฑ์ (พ)							
256	204/956 (พ)							
257	บ.คอสโมโมลด์ (พ)							
258	244/24 (พ)							
259	244/17 (พ)							
260	บ.STK ปาร์ค (พ)							
261	บ.เอโมลด์ (พ)							
262	บ.ฟอร์เวคพิชชั่น (พ)							
263	บ.สยามสเป็คกูสยาม (พ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
264	บ.ไทยอิทรีทีเม้นท์ (พ)							
265	อาคารเบอรี่ (พ)							
266	บ.ซีดีพาร์คสตีล (พ)***							
267	บ.เจ.ที (ประเทศไทย) จก. (พ)							
268	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ)							
269	244/11 ม.1 (ตรงข้ามลิฟท์แก้ว) (พ)							
270	บ.ซัง มูน ดัง จำกัด (พ)							
271	บ.ไทยชันไต้ะ (พ)							
272	บ.เค.เอ็ม อุตสาหกรรม เครื่องเขียน (พ)							
273	หมู่บ้าน 382/25 ซ.ซีดีพาร์ค (พ)							
274	130/10 ม.1 เข้าตรงโถงใต้โรงเหล็กซีดีพาร์ค							
275	บ.เอ็กซ์เซล เพรส (พ)							
276	บ.RLC Recycling เอ็มไทย							
277	บริษัท เอ็มไทยเอสเตท จำกัด							
278	บ.โรงทอง ในเอ็มไทย							
279	หมู่บ้านกราฟฟิคเพรส (พ)							
280	หมู่บ้านนิวส์ไดร์ (พ)							
281	ซอยวรรณ							
282	บ.เอส.แพคเกจจิ้ง จำกัด							
283	บ.โซลเทคไทย จก. 229/103							
284	บ.คูเน่							
285	บ.ทิพย์โมเดิร์น							
286	บ.วายุเอ็น.ที.เอ็นจิเนียริ่ง							
287	บ.โอเอสเค (O.S.K.)							
288	บ.เจ.เอส.บี.วายุ.							
289	บ.ทริยเทคท์							
290	คลินิกทันตกรรมอุ่นใจ							
291	กรุงเทพเหล็กกล้า							
292	เอ็มเอเอสชินไทย							
293	บจก.เจเอสบีวายุส์ ไฟเบอร์กลาส							
294	โกสเค้นเกอร์							
295	บ.ยนตรชัยกลการ							
296	บ.ศรียุทธไกล							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
297	135/51							
298	135/47							
299	135/46							
300	135/45 บ.เอสทีอาร์เอสสตีล							
301	135/42 บ.ศิริลักษณ์ พลาสติก							
302	135/43 บ.โตโย เทคโนโลยี (ไทยแลนด์)							
303	134/40							
304	135/41							
305	บ.ฟูโกโตะ							
306	135/35 บ.ซี เอ็น. โลจิสติกส์							
307	135/34 บจก.เนจิสกรู							
308	บ.เคโซลูชั่น							
309	บ.ไอออนลาเท็กไทย 135/31							
310	บ.ซี.พี.เค. พร็อพเพอร์ตี้							
311	135/24-29 บ.เอยูเอ็นแอนด์ดี							
312	บ.เอส.ซี.พี. พร็อพเพอร์ตี้							
313	บ.ทิมพาน์อินเตอร์พาท 135/16							
314	เอเชีย แมทริเรียล							
315	135/12 อมร จิวรี							
316	135/8 โกดัง โอยูไอ							
317	135/7-6							
318	135/5							
319	บ.ไพรมัส							
320	บ.โอชาฟูลส์							
321	ช.คลองเจริญราช							
322	หอพัก 100							
323	โรงเรียนคลองเจริญราช							
324	หอพักสีชมพู คลองเจริญราช							
325	บ.โออีไอ 2 เซเวนซี							
326	สหกรณ์ได้พาส							
327	ซอยมินิแปม							
328	บ.ซี.เค.คินโซ(เอเชีย) จำกัด							
329	บ. BDP 215/2 3 ถัง							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
330	หอพัก 215/3 4 ถึง							
331	135/32 บุญเดิม							
332	หอพักทรัพย์ทอง 100 4 ถึง							
333	บ.อเมริกันฟิล (จ,พ,ศ)							
334	หมู่บ้านกราฟฟิคเฮาส์ (จ,ศ)							
335	บ.เดอะสกายโปรดักต์ 382/41 (จ)							
336	บ.แอควันฟาร์ม (จ,พ,ศ)							
337	ฟาราเทค							
338	โมวิอินเตอร์คอนเนคชั่น							
339	สินวัฒนาค้าส่ง 128/677							
340	บ.เมคคานิค							
341	บ.บีซีอินเตอร์พาร์ท							
342	บ.สุกจิวิศวกรรม							
343	บ.ซีเอ็มเคเอ็นจิเนียริง							
344	บ.ชินเจริญอินเตอร์เกม							
345	บ.โอภาว่าฟอรัจ							
346	บ.นิวอินเตอร์ ไทยประกัน 3/3							
347	บ.กิจธนวรรณ							
348	บจก.วายุ ออล โปรดักส์ จก.							
349	บ.กฤษณามาร์เก็ตติ้ง 899/49							
350	โรงงานทำที่นอน 128/570 ไทยประกัน 2							
351	ถัดมาจากโรงงานทำที่นอน							
352	เอสเอ็ม SM เรสตีเด็นท์ (หอพัก) 2/2							
353	บ.เอสแอนคีย์ ไทยประกันซอย 3							
354	ไทยพีเอ็นท์							
355	ดีกมาลิรมย์ (อ,ศ)							
356	ร้านมุมไม้หมู่กระทะ							
357	บ.วิจิตรกรรังสี							
358	บางบ่อปัมแก๊ส							
359	หอพักคลองปิ่นหยง							
360	แคชชู							
361	บ.SGI 110/10-12							
362	ปัมแก๊ส ป.ด.ท.							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
363	บ.สวน โลจิสติกส์							
364	บ.ไทยซิ่ง							
365	หจก.นที ทองคำไม้							
366	บจก.ศรีพลัง อินเตอร์เนชั่นแนล (ลุงนัส)							
367	บ.เอพีสยาม							
368	มานะกิจ							
369	ทิพย์ธราอาร์ทเม้น (อ,ส)							
370	บจก.เสริมสุขศรี แมนชั่น (อ,ส)							
371	บจก.เสริมสุข เรสซิเดนซ์ (อ,ส)							
372	T S แมนชั่น (อ,ส)							
373	บ.ปรีชาพันธ์ (PAM) 1/11							
374	บ.โปรแมค พร็อพเพอร์ตี้							
375	บ.เอชเอส-ลูฟท์ฟิลเตอร์ ว.1/11							
376	บ.พรสินเพลส 128/264							
377	บ.โกลด์ โมลด์ แอนด์ พาร์ท							
378	บ.ไทยเมททอล อิมแพ็คส์							
379	บีเอ็มเอสซี BMSC							
380	บ.ไลน์เฮาส์							
381	ไพศพลโฮ							
382	128/944 ไทยประกันชอย 11							
383	หอพักสยามแมนชั่น (อ,ส)							
384	หงษ์โบ							
385	ก่อนเข้าไทยประกัน ชอย 3							
386	บ.ไพโอเนียร์							
387	บ.โบลานและสโตร์อาหารฝรั่ง จำกัด 1/10							
388	บ.เจดับบลิวเอส คอนปีตรัคชั่น จำกัด 1/11							
389	สี่สอชอย 3 ซ้างโรงไก่ (งานลุงนัส)							
390	ห้างโลตัสเอ็กซ์เพรสไทยประกัน พ,ส)							
391	บ.สแตนดาร์ด (พ,ส)							
392	หอพัก ในชอยสแตนดาร์ด (พ)							
393	บ.พีควอลิตี้ (พ,ส)							
394	รร.ชนิดา (พ)							
395	เจนเนอรัล (พ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
396	โมวิกอินเตอร์คอนเนกชั่น							
397	สินวัฒนาค้าส่ง (128/677)							
398	บ.เมคคานิค							
399	บ.ไทยนิโซอิ							
400	หจก.ประเสริฐอโต้ 128/217							
401	หจก.ทีแอนด์ทีโพลีเมอร์ 899/1 ม.15							
402	บ.ช.เพชรสัมฤทธิ์ จก. 899/3 ม.15 ซ.44							
403	ร้านกรณไพบุลย์ ไทยประกัน 3							
404	ห้างหุ้นส่วนประทีป คอนกรีต ไทยประกัน 3							
405	สแควคูล							
406	บ.นาโนมิเรอร์อินคัสทรี							
407	บ.ดูโป้ เอเชีย							
408	บ.นิปปอนเพลส							
409	บ.BPK โลหะกิจ ไทยประกัน 27							
410	หอพักมีสุข							
411	บ.เอ็มเอ็น ออโต้พาร์ท							
412	บ.ลิ้มเจริญ การชุบ							
413	บ.สยามลักษณะเทรดดิ้ง							
414	บ.ปาทซ์							
415	517/1 ไทยประกัน ซ.25 (ข้าง บ.ภูมิเศรษฐี)							
416	บ.เอส.เอ็ม.แอล SML							
417	บ.สยามโมลด์							
418	บ.สยามซีเนเตอร์							
419	898/23 ไทยประกัน ซ.44							
420	บริษัทพีพีเอ็ม เคมีคอล ไทยประกัน ซ.41							
421	288/8 ม.1 ไทยประกัน 3/2							
422	หจก.ว.ประทีป เครน เวอร์วิส ไทยประกัน38							
423	หอพัก นำชัยแมนชั่น (ว.ประทีป)							
424	หมู่บ้านบิสเนตทาวน์ (พฤ)							
425	หน้าคลินิกทันตกรรม เลิฟวิ่งเอนท์ (พฤ)							
426	บ.แอลเอสไทย จก. (พฤ)							
427	บ.747 อุตสาหกรรม							
428	บ.เคพีอี เมคคาทรอนิกส์ (พฤ)							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
429	บ.ซี.อี.ดับบลิว เอ็นจิเนียริง (พญ)							
430	ร้านทองซ่งเซงเฮง บิสซิเนสทาว ซ.3							
431	บ.สหกิจพรสยาม บิสเนตทาวน์ ซอยแรก							
432	ร้านกาแฟชอย 2							
433	เฟอร์เฟคคอมพาเนียนโรงทดสอบ (อ,พญ)							
434	บ.W.M.I. (อ,พญ)							
435	บริษัท บีแอนด์บี B&B							
436	บ.สยามฟูโกกู (พญ)							
437	ร้านค้าข้างวุฒิชัย (พญ)							
438	บ.วุฒิชัยโปรคัวส์ (พญ)							
439	บ.ชาติศิริอุตสาหกรรม(ลุง) (พญ)							
440	บ.ฟูจิตท์ทิงทูลส์ *ใหม่							
441	บ.ชิบาตะ (พญ)							
442	บริษัทยูไอทรีคักกิ่ง (พญ)							
443	บ.จีอาร์ พี ไฮเทค (พญ)							
444	บ.นำรุ่งอุตสาหกรรม 927 ม.15 (พญ)							
445	บ.ไคริกิ (1 ถัง) (พญ)							
446	บ.คายซีส							
447	บ.เอสซีจี นิริเร โลจิสติกส์							
448	บ.ตั้งเฟิง (พญ)							
449	บ.อักโซโนเบล							
450	บ.แสงเจริญ ทูลส์ เซ็นเตอร์ (รง4)							
451	ไซค์งานก่อสร้างอัครคุณ							
452	บ.เอสทีเคพลั 899/13							
453	บจก.เพาเวอร์ชัน ลุงมนัส							
454	บ.ไทยยากานาวา							
455	บ.สยามโพนแพด (ส)							
456	สี่สอชอย 2 (ส)							
457	หน้าหอพักเฉลิมศรี (ได้สะพานกลับรถ สี่สอผั่งติ๊กมาลิรัมย์)							
458	PKT' โรงยาง (ส)							
459	ISUZU							
460	บ.ศิริธนา							
461	บ.ไดนามิก							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
462	เยสเวิร์ค							
463	บ.ตั้งฮวด							
464	บ.นาโนมิเรอีนคัสสตรี							
465	128/234 , 236							
466	ร้านค้าข้าง บ.พรไพบูลย์							
467	บ.พรไพบูลย์							
468	128/187 ตรงข้าม บ.พรไพบูลย์							
469	บ.เคสเซล							
470	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส							
471	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส 2							
472	อพาร์ทเมนต์คำพิงเพลส 3							
473	บ.ยูนิคแพ็คเกจจิ้ง							
474	172/11 ข้าง บ.ยูนิค							
475	บ.ช.รับเบอร์							
476	บ.ทาโคเทค ด้านหน้า 2 ถัง							
477	บ.ทาโคเทค ด้านหลัง 4 ถัง							
478	บ.ตั้งพิริยะ							
479	JAL อพาร์ทเมนต์							
480	บ.วีโอลา 128/890							
481	บ.โพลียูรีเทน 128/275							
482	หอพักไทยประกัน 1/1 เลขที่ 789							
483	ฟิฟี่ แมนชั่น ไทยประกัน 1/1							
484	999/17 ไทยประกัน 1/6 วาสนา							
485	บ.อุตสาหกรรมจอบไพศาล							
486	หอพักคุณภักดิ์ (ข้างบ่อขยะเก่า) (3ใบ)							
487	หอพักธนสร 415/1 ไทยประกัน 1/1 (7ใบ)							
488	128/266 ช.ไทยประกัน 1/4							
489	128/240 ช.ไทยประกัน 1/4							
490	หอพักอุงเงินตรา ไทยประกัน 1/2							
491	บ.เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่นจำกัด							
492	บ. ซี เจ เอ็กซ์เพรสกรุ๊ป จำกัด							
493	หน้าหอพัก 288/8 ไทยประกัน 3/2							
494	หน้าบ้าน 103/4 ไทยประกัน 1/4							

แบบรายงานการดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย

ชนิดรถอัดท้าย

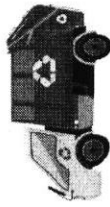
ลำดับ	บริเวณที่รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
495	ซอยบางนาการ์เด็นซอย 3							
496	แคมป์ก่อสร้าง หมู่ 7							
497	หมู่บ้านพฤษภา หมู่ 7							
498	คอนโดเวียร์							
499	ซอยบางนาการ์เด็นซอย 7							
500	คันหอน้ำปลาหวาน							
501	อนามัยเสาชงกลาง							
502	โรงเรียนวัดเสาชงกลาง							
503	ซอยบุญมี							
504	ซอยสุทินเผือก							
505	ซอยบุญมา							
506	บริษัท โซโต ไฮบริด ฟอรัคลิฟท์ จำกัด							
507	โรงเรียนวัดบัวโรย							
508	อนามัยบัวโรย							
509	วัดบัวโรย							
510	โรงน้ำแข็ง							
511	มอเตอร์เวย์							
512	วิมานทุ่ง							
513	หอพักรุ่งเรือง , หมู่ 10 , หมู่ 13 ,							
514	ออโต้ราวี							
515	บริษัท เวย์ จำกัด							
516	บริษัท เหลียนฮาวา จำกัด							
517	เกาะไก่							
518	หมู่บ้านหกโรง							
519	โรงพยาบาลเสาชง							
520	บ้านผู้ใหญ่บ้านหมู่ 14							
521	ท็อปส์ เดลี่ มินิซูเปอร์มาร์เก็ต							
522	ชุมชนบางเสาชง หมู่ 10							
523	โรงเรียนละมุล							
524	ซอยทุ่งนาข้างหมู่บ้านโมคิวิลล่า							
525	ซอยบางนาการ์เด็น 14							
526	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8							
527	สะพานหมู่บ้านโมคิวิลล่า							

ชนิดรถอัดท้าย

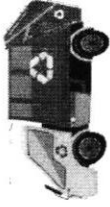
[illegible]

ทะเบียนรายชื่อผู้ใช้บริการจัดเก็บ ชนิดรถเก็บ ขนแบบคอนเทนเนอร์

ลำดับ	สถานที่ / บริษัทฯ ที่เข้ายกถึง	ที่อยู่		เบอร์โทร	หมายเหตุ
		เลขที่	หมู่		
1	บริษัท มูราโมโต้อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1	6	02-3381535	
2	บริษัท มูราโมโต้อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	99/7	3	02-3155036	
3	วัดเสารงนอก		6	-	
4	บริษัท โพลีเน็ต จำกัด	124	11	02-3979094-6	
5	บริษัท อ็อคต้าฟู้ดส์ จำกัด	88/88	3	02-3979085-8	
6	บริษัท อีเทอนัล เรซิน จำกัด	29	5	02-3381345	
7	บริษัท โอเอสเค เมททอล (ประเทศไทย) จำกัด	229/128	1	02-7065447	
8	บริษัท นิวโมเดอร์น ซุปเปอร์แพค	128/515	1	02-7063800	
9	บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)	128/888	1	02-7638961	
10	บริษัท สยามพิวรรธน์ ไซมอน จำกัด	989	14	085-1528204	จ-พ-ศ
11	S & P	86	4		
12	บริษัท ชิกม่า แอนด์ ฮาร์ท จำกัด	99	4	064-9522608	
13	บริษัท ที เอส อินเตอร์ซีส์ จำกัด	954-961	15	02-3131920	
14	บริษัท แสงเจริญทูลส์เซ็นเตอร์ จำกัด (โรง 4)	914	15	02-3131193-5	
15	บริษัท แสงเจริญทูลส์เซ็นเตอร์ จำกัด (โรง 3)	914	15	02-3131193-5	
16	บริษัท กู้เกียรติ บรรจุกัมภ์ จำกัด	59/9	3	02-7401274	
17	ตลาดนางรำ	185/8	3	-	
18	บริษัท สุวรรณภูมิ ฮอนด้าอโตโมบิล จำกัด	111	4	02-3128888	
19	บริษัท บางกอกโคมิตส์เซลส์ จำกัด	28/9	3		
20	บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	906	15	02-7061792	
21	บริษัท ซีบีแทค (ประเทศไทย) จำกัด	109/108-111	2	02-7081062	
22	บริษัท สยามคอนเทนเนอร์ จำกัด	102	2		
23	บริษัท เอ็น แอล ซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	103	2	02-3381229	
24	บริษัท พานาโซนิค (ประเทศไทย) จำกัด	101	2	02-7233000	
25	บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ ฟู้ดส์ จำกัด	225/10	1	02-3132003	
26	โรงพยาบาลบางเสาธง	-	12		
27	บริษัท แบ็คแจ็ค อินดัสเตรียล จำกัด	124	2		



แบบรายงานความถี่และเส้นทางการเก็บ ขนมูลฝอย ชุมติดต่อท้าย



ทะเบียนรถ ชื่อพนักงานขับรถ เบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ ความถี่ : ๑ ครั้ง/สัปดาห์

วันจันทร์	
วันอังคาร	.
วันพุธ	
วันพฤหัสบดี	
วันศุกร์	
วันเสาร์	
วันอาทิตย์	

หมายเหตุ : บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง, สำนักงานอำเภอบางเสาธง, อาคารเอนกประสงค์ อบต.บางเสาธง, กศน. บางเสาธง, และศูนย์ป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย อบต.บางเสาธง เข้าเก็บทุกวัน



(ส่งคืน อบต.บางเสาธง)

แบบรายงานการบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

จำนวน 1 เทียว เป็นเงิน 2,200 บาท (-สองพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

.....

(สำหรับพนักงานเก็บ ขน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ใบบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

.....

(สำหรับบริษัทฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

ใบบันทึกเข้าจับเก็บถึงคอนเทนเนอร์

บริษัท.....

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

จำนวน 1 เทียว เป็นเงิน 2,200 บาท (-สองพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ทะเบียนรถ.....เข้าเก็บวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาเข้ายกถัง.....เวลาคืนถัง.....น้ำหนักสุทธิ.....กิโลกรัม

ลงชื่อ.....พนักงานจัดเก็บ ลงชื่อ.....พนักงานบริษัทฯ

โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานเวลามาชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ



ใบตกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขที่.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรการแนะนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจงานจ้าง



ใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

งาน.....

ผู้รับจ้าง.....

เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเลขอ้างอิง.....

รายละเอียดความบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จึงบันทึกการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้นเป็น การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน ซึ่งจะนำมาสรุปรวบรวมเป็น รายเดือนและนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับหักออกจากค่าจ้างรายเดือน ตามสัดส่วนร้อยละ ที่กำหนดไว้ในรายการ คุณลักษณะของงาน.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

คณะกรรมการผู้ตรวจงานจ้าง งาน.....



บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ สป...../.....

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

เรียน คณะกรรมการตรวจการจ้าง งาน.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ได้ดำเนินการจ้างบริษัท.....
เพื่อดำเนินการ.....ตามสัญญาว่าจ้าง ฉบับที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บริษัท.....ได้ดำเนินการ.....
ในเดือน.....พ.ศ.....มีผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างงานโดยมี
ผลสรุปการปฏิบัติงานดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบตัดเดือน	จำนวน.....ครั้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ออกใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง	จำนวน.....ครั้ง

จากการปฏิบัติงานบกพร่องข้างต้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ครั้ง ทำให้บริษัทฯต้องชำระค่าปรับ
สำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง คิดเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาว่าจ้างต่อเดือน ตามตารางการ
ปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่องที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจ

เอกสารที่แนบมา

๑. สำเนาบันทึกการตรวจงานประจำเดือน
๒. สำเนาใบแจ้งการปฏิบัติงานบกพร่อง
๓. ตารางการปรับสำหรับการปฏิบัติงานบกพร่อง

